

**НАРЕДБА № 13 ОТ 31 МАРТ 2004 Г. ЗА РЕДА ЗА ИЗДАВАНЕ
НА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ И
ЗАГОТВИТЕЛИ НА ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ
И ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ТЪРГОВЦИ НА ПОСЕВЕН И
ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ**

*ИЗДАДЕНА ОТ МИНИСТЕРСТВОТО НА
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ГОРИТЕ*

*Обн. ДВ. бр.40 от 14 Май 2004г., изм. ДВ. бр.26 от 25
Март 2005г., изм. ДВ. бр.73 от 19 Август 2008г.*

Глава първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат:

1. редът за издаване на разрешения за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал от физически и юридически лица;
2. редът за регистрация на търговците на посевен и посадъчен материал;
3. редът за водене на регистър на производители, заготовители и търговци на посевен и посадъчен материал;
4. редът за водене на книги за произхода и количеството на посевния и посадъчния материал.

Глава втора.

**РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ПРОИЗВОДСТВО И
ЗАГОТОВКА НА ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ**

Чл. 2. Посевен и посадъчен материал се произвеждат и заготвят от лицата, които отговарят на изискванията по [чл. 28, ал. 2](#) от Закона за посевния и посадъчния материал (ЗППМ) и са получили разрешение по реда на тази наредба.

Чл. 3. За получаване на разрешение всеки производител и заготовител или негов представител подава молба по образец съгласно [приложение № 1](#) в териториалното звено на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол (ИАСАС), на чиято територия се извършва производството, съответно заготовката на посевен и посадъчен материал.

Чл. 4. Към молбата производителят прилага:

1. за юридическите лица и едноличните търговци - копие от решението за съдебна регистрация и оригинал на удостоверението за актуално състояние;
2. за физическите лица - копие от документа за самоличност;
3. копие от удостоверение за данъчна регистрация и копие от карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ за юридическите лица и едноличните търговци;
4. заверена за съответната година анкетна карта на земеделския производител съгласно [чл. 3 от Наредба № 3](#) от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (ДВ, бр. 10 от 1999 г.);
5. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) актуална скица на имота, върху който се извършва производството на посевен или посадъчен материал, заверена от

съответната общинска служба по земеделие и гори по местонахождението на имота - за производители на посадъчен материал;

6. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) копие от документа за собственост или от документа, удостоверяващ правното основание за ползване на имота - за производителите на посадъчен материал и за производителите на посевен материал, когато извършват това семепроизводство съвместно със собственик или ползвател на земята;

7. копие от трудов договор със специалист с висше агрономическо образование, ако производителят е юридическо лице или физическо лице без висше агрономическо образование;

8. копие от диплома за завършено висше агрономическо образование на производителя или специалиста по т. 7;

9. декларация за осигурената техниката, която трябва да включва машини за осъществяване на всички агротехнически мероприятия, в зависимост от културата и обема на производството;

10. декларация за осигурената складова база;

11. документ за внесена такса, съгласно тарифата по [чл. 6, ал. 6 ЗППМ](#).

Чл. 5. (1) Към молбата заготвителят прилага:

1. за юридическите лица или едноличните търговци - копие от решението за съдебна регистрация и оригинал на удостоверението за актуално състояние;

2. за физическите лица - копие от документа за самоличност;

3. за юридическите лица и едноличните търговци - копие от удостоверение за данъчна регистрация и копие от карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ;

4. копие от трудов договор със специалист с висше агрономическо образование, ако заготвителят е юридическо лице или физическо лице без висше агрономическо образование;

5. копие от диплома за завършено висше агрономическо образование на заготвителя или специалиста по т. 4;

6. копие от документа за собственост или документа, удостоверяващ правото на ползване на заготвителна техника;

7. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) декларация за наличната заготвителна и складова база, с посочен адрес;

8. документ за внесена такса по тарифата по [чл. 6, ал. 6 ЗППМ](#).

(2) (Изм. - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г.) Заготвителите, извършващи последващо разфасоване в малки опаковки, в декларацията по ал. 1, т. 7 посочват наличието на:

1. прецизна измервателна техника;

2. машина за запечатване на малки опаковки;

3. пакетажно помещение.

Чл. 6. (1) Ако молбата за получаване на разрешение за производство, съответно заготовка на посевен и посадъчен материал, не е по установения образец или към нея не е приложен някой от документите по чл. 4, съответно чл. 5, длъжностно лице от териториалното звено на ИАСАС писмено уведомява молителя в 7-дневен срок от постъпване на документите.

(2) В 14-дневен срок от получаване на уведомлението молителят следва да отстрани нередовностите на подадените документи.

(3) Ако молителят не отстрани нередовностите в срока, заявлението не се разглежда, а приложените документи се връщат.

Чл. 7. (1) В 14-дневен срок от подаване на молбата инспектор от териториалното звено на ИАСАС извършва проверка на декларираната техника и складова, съответно заготвителна база и изготвя протокол.

(2) Когато молбата или приложените към нея документи съдържат нередовности, срокът по ал. 1 започва да тече след отстраняване на нередовностите.

(3) Проверката по ал. 1 се извършва в присъствието на заявителя или негов представител.

Чл. 8. (1) Длъжностно лице от съответното териториално звено на ИАСАС изготвя становище по представената молба и протокола.

(2) Документите на молителя, заедно с протокола и становището се изпращат в дирекция "Административно и финансово обслужване" на ИАСАС.

Чл. 9. (1) Когато в резултат от проверката по чл. 7 се установи, че производителят или заготвителят притежава необходимите площи, техника и складова база, съответно техника и заготвителна база и ако производителят, съответно заготвителят отговаря на останалите условия на [чл. 28 ЗППМ](#), изпълнителният директор на ИАСАС издава разрешение за производство, съответно заготовка на посевен или посадъчен материал.

(2) Разрешението се издава в 14-дневен срок от постъпването на документите в дирекция "Административно и финансово обслужване" на ИАСАС.

Чл. 10. (1) Ако производителят или заготвителят не отговаря на условията на чл. 28 ЗППМ, изпълнителният директор на ИАСАС отказва да даде разрешение за производство, съответно заготовка на посевен и посадъчен материал в срока по чл. 9, ал. 2 с мотивиран писмен отказ.

(2) Отказът или непроизнасянето в срок подлежат на обжалване по реда на [Закона за административното производство](#).

Чл. 11. (1) Лицата, получили разрешение за производство или заготовка на посевен и посадъчен материал, се вписват в регистър, който се води в дирекция "Административно и финансово обслужване" на ИАСАС.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) Длъжностно лице, упълномощено от изпълнителния директор на ИАСАС, издава удостоверение за вписване в регистъра на лицата по ал. 1, когато те ще извършват търговия с посевен или посадъчен материал.

Глава трета.

РЕД ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ТЪРГОВЦИТЕ НА ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ

Чл. 12. Всяко физическо или юридическо лице, което извършва търговия с посевен или посадъчен материал по смисъла на [ЗППМ](#), подлежи на регистрация в ИАСАС.

Чл. 13. (1) Регистрацията се извършва въз основа на заявление по образец съгласно [приложение № 2](#), подадено от търговеца или негов упълномощен представител до териториалното звено на ИАСАС, по седалище на търговеца.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. за юридическите лица и едноличните търговци - копие от решението за съдебна регистрация и оригинал на удостоверение за актуално състояние;
2. за физическите лица - копие от документа за самоличност;
3. за юридическите лица и едноличните търговци - копие от удостоверение за данъчна регистрация и копие от карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ;
4. документ за внесена такса, съгласно тарифата по [чл. 6, ал. 6 ЗППМ](#);
5. (нова - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) декларация по образец, утвърден от изпълнителния директор на ИАСАС за складовете и обектите, в които се извършва търговията на посевен и посадъчен материал;
6. (нова - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) документ за собственост или договор за наем на обектите по т. 5.

Чл. 14. (1) Ако заявлението не е по образец или към него не е приложен някой от документите по чл. 13, длъжностно лице от териториалното звено на ИАСАС писмено уведомява заявителя в 7-дневен срок от постъпване на документите.

(2) При неотстраняване на нередовностите в срок заявлението се оставя без разглеждане, а документите се връщат на заявителя.

Чл. 15. (1) (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) В 14-дневен срок от подаване на заявлението, ако то и приложените към него документи са редовни, инспектор от териториалното звено на ИАСАС извършва проверка в присъствие на заявителя или негов представител на складовете и обектите за търговия на посевен и посадъчен материал и изготвя протокол.

(2) Когато заявлението или приложените към него документи съдържат нередовности, срокът по ал. 1 започва да тече след като заявителят отстрани нередовностите.

(3) (Нова - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) Документите на заявителя заедно с протокола се изпращат в дирекция "Административно и финансово обслужване" на ИАСАС.

(4) (Нова - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) В 14-дневен срок от постъпването на документите в дирекция "Административно и финансово обслужване" на ИАСАС със заповед на изпълнителния директор се извършва вписване на търговеца в регистъра и се издава удостоверение.

(5) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) Отказът или непризнането в срок по ал. 1 подлежат на обжалване по реда на [Закона за административното производство](#).

Чл. 16. Длъжностно лице, упълномощено от изпълнителния директор на ИАСАС, издава удостоверение за вписване на търговеца в регистъра.

Глава четвърта.

ВОДЕНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА РЕГИСТЪР, ПРОМЕНИ В ДЕКЛАРИРАНИТЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА (ЗАГЛ. ДОП. - ДВ, БР. 73 ОТ 2008 Г.)

Чл. 17. Регистърът се води и съхранява в дирекция "Административно и финансово обслужване" на ИАСАС от длъжностни лица по регистрацията, определени със заповед на изпълнителния директор на ИАСАС.

Чл. 18. Регистърът съдържа:

1. регистрационен номер и дата на вписване в регистъра;
2. идентификационни данни: единен граждански номер за физическо лице и единен идентификационен код по БУЛСТАТ за едноличен търговец или за юридическо лице;
3. име (фирма), постоянен адрес (седалище), номер на телефон и факс, представител на юридическо лице;
4. номер на разрешението за производство или заготовка;
5. предмет на дейност - производство, заготовка или търговия;
6. търговски обект - за търговците.

Чл. 19. За всяко вписано лице се открива регистрационна преписка, в която се подреждат постъпилите документи.

Чл. 20. (1) Регистърът се води в последователно номерирани толове. Томовете се прошнуроват и страниците им се номерират.

(2) За всяко регистрирано лице се открива и води самостоятелна партида.

Чл. 21. (1) Регистрираните лица са длъжни писмено да заявят промените в декларираните обстоятелства и представят копие на документите, удостоверяващи промените в 14-дневен срок от настъпването им в териториалното звено на ИАСАС.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г.) Производителят и/или заготвителят и/или търговецът подава молба за промяна в обстоятелствата, в която посочва следните данни:

1. име/наименование на фирмата;
2. номер на разрешението и/или на удостоверението;
3. описание на промените в обстоятелствата - нов или подновен трудов договор със специалист с висше агрономическо образование, нови (допълнителни) складове, търговски обекти и помещения за заготовка или съхранение, нова заготвителна техника и др.

(3) (Нова - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г.) Към молбата производителят прилага документите по ал. 1, респективно посочените в [чл. 4, т. 6 - 11](#), във връзка с настъпилите промени.

(4) (Нова - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г.) Към молбата заготвителят прилага документите по ал. 1, респективно посочените в [чл. 5, т. 4 - 8](#), във връзка с настъпилите промени.

(5) (Нова - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г.) Към молбата търговецът прилага документите по ал. 1, респективно посочените в [чл. 13, ал. 2, т. 4 - 6](#), във връзка с настъпилите промени.

Чл. 21а. (Нов - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г.) (1) В 14-дневен срок от подаване на молбата инспектор от териториалното звено на ИАСАС извършва проверка на декларираните нови обстоятелства - съответно за производителя, заготвителя или търговеца, и изготвя протокол.

(2) Когато молбата или приложенияте към нея документи съдържат нередовности, срокът по ал. 1 започва да тече след отстраняване на нередовностите.

(3) Проверката по ал. 1 се извършва в присъствието на молителя (заявителя) или негов упълномощен представител.

Чл. 21б. (Нов - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г.) (1) Длъжностно лице от съответното териториално звено на ИАСАС изготвя становище по представената молба и протокол.

(2) Документите на молителя заедно с протокола и становището се изпращат в дирекция "Административно и финансово обслужване" на ИАСАС.

Чл. 21в. (Нов - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г.) (1) Когато в резултат от проверката по [чл. 21а](#) се установи, че производителят и/или заготвителят и/или търговецът представя нови обстоятелства, които отговарят на изискванията, изпълнителният директор на ИАСАС издава:

1. допълнение към разрешението за производство, съответно заготовка на посевен или посадъчен материал;

2. допълнение към удостоверението за производителя, заготвителя или търговеца.

(2) Допълнението към разрешението и/или към удостоверението се издава в 14-дневен срок от постъпването на документите в дирекция "Административно и финансово обслужване" на ИАСАС.

Чл. 21г. (Нов - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г.) Длъжностното лице, което води регистъра, вписва промените в 14-дневен срок от постъпването на документите по [чл. 21б](#), [ал. 2](#) в дирекция "Административно и финансово обслужване" и добавя новопостъпилите документи към преписката.

Чл. 22. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват по начин, който не засяга информацията, съдържаща се в преходни вписвания.

(2) След всяко извършено вписване длъжностното лице се подписва.

(3) Не се допускат изтривания и зачертавания в регистъра. При поправка на технически грешки, допуснати при вписването, лицето, водещо регистъра, прави забележка и се подписва.

Чл. 23. (1) Регистърът и регистрационните преписки се съхраняват в дирекция "Административно и финансово обслужване" на ИАСАС.

(2) Регистърът е публичен. Всяко лице може да преглежда и прави извлечения от регистъра в определени часове в присъствието на длъжностно лице.

Чл. 24. Определено от изпълнителния директор на ИАСАС длъжностно лице води азбучен указател за регистрираните лица, в който срещу името се отбелязва поредният номер на тома, страницата и поредният номер на партидата.

Глава пета.

РЕД ЗА ОТНЕМАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯТА И ЗАЛИЧАВАНЕ ОТ РЕГИСТЪРА

Чл. 25. (1) Разрешението за производство или заготовка се отнема със заповед на изпълнителния директор на ИАСАС, а извършеното вписване в регистъра се заличава служебно, когато производителите и заготвителите престанат да отговарят на условията на [чл. 28](#), [ал. 2 ЗППМ](#).

(2) Заповедта за отнемане на разрешението по ал. 1 подлежи на обжалване по реда на [Закона за административното производство](#).

Чл. 26. (1) При условията на [чл. 86, ал. 2 ЗППМ](#) търговецът на посевен или посадъчен материал се заличава от регистъра със заповед на изпълнителния директор на ИАСАС за срок 3 години.

(2) Заповедта за заличаване от регистъра подлежи на обжалване по реда на [Закона за административното производство](#).

Чл. 27. Освен в случаите по чл. 25 и 26, вписването в регистъра се заличава:

1. по молба на регистрираното лице;
2. при смърт на физическото лице и при прекратяване на юридическото лице.

Глава шеста.

КНИГИ ЗА ПРОИЗВОДСТВОТО, ЗАГОТОВКАТА И ТЪРГОВИЯТА НА ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ

Чл. 28. (1) (Доп. - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) Всеки производител, заготвител и търговец е длъжен да води книга за произхода и количеството на посевния и посадъчния материал, който произвежда, заготвя или с който извършва търговия, като за всеки търговски обект се води отделна книга.

(2) Книгата се води по образец съгласно [приложение № 3](#).

(3) Длъжностно лице от териториалното звено на ИАСАС проверява воденето на книгата.

Чл. 29. (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2005 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г.) Производителят, заготвителят или търговецът е длъжен да предостави книгите при поискване от контролните органи на ИАСАС, както и да изпраща в ИАСАС ксеро-копие от книгите за справки и необходима информация и да ги съхранява в срок до 5 години от приключване на дейността му.

Заклучителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "[заготовка](#)" е система от мероприятия, осигуряваща хомогенност на партидата и постигане на минималните изисквания за качество;
2. "[заготвител](#)" е физическо или юридическо лице, отговорно за изпълнението на реда и условията за заготовка на посевния и посадъчния материал;
3. "[заготвителна техника](#)" включва семечистачни и пакетажни машини и измервателна техника, проверена от контролните органи по метрология;
4. "[търговски обект](#)" е специализиран магазин за продажба на посевен или посадъчен материал или специализиран щанд в магазин, базар, покрит пазар, покрита сергия на пазар или складова база за търговия на едро и дребно на посевен или посадъчен материал.

Заклучителни разпоредби

§ 2. Наредбата се издава на основание [чл. 28, ал. 5](#) от Закона за посевния и посадъчния материал.

§ 3. Изпълнението на тази наредба се възлага на изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол.

§ 4. Отменя се [Наредба № 3](#) от 1997 г. за производство, заготовка и търговия с посевен и посадъчен материал и лицензиране на юридическите и физическите лица, занимаващи се с тази дейност, издадена от министъра на земеделието и хранителната промишленост (ДВ, бр. 41 от 1997 г.; изм., бр. 73 от 1997 г.).

Заключителни разпоредби
КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА
НАРЕДБА № 13 ОТ 2004 Г. ЗА РЕДА ЗА ИЗДАВАНЕ НА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ И ЗАГОТВИТЕЛИ НА
ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ И ЗА РЕГИСТРАЦИЯ
НА ТЪРГОВЦИ НА ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ
(ОБН. - ДВ, БР. 73 ОТ 2008 Г., В СИЛА ОТ 19.08.2008 Г.)

§ 6. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Приложение № 1 към [чл. 3, ал. 1](#)
ДО ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ
ДИРЕКТОР
НА И А С А С

МОЛБА

От

(трите имена по лична карта, фирма)

ЕГН, от гр. (с.)

адрес:

(постоянен адрес, седалище)

телефон..... /факс

с предмет на дейност

регистриран по фирмено дело №/..... г. по описа на

СЪД,

БУЛСТАТ данъчен номер

представяван от

Уважаеми г-н Директор,

Моля да ми бъде издадено разрешение на основание чл. 28 от Закона за посевния и посадъчния материал за:

1. ПРОИЗВОДИТЕЛ НА:

посевен материал
Зърнени култури
Маслодайни и влакнодайни
култури
Фуражни култури
Зеленчукови култури
Картофи
Цвекло
Медицински и ароматни
култури
Декоративни култури
Тютюн

посадъчен материал
Зеленчукови култури
Медицински и ароматни
култури
Декоративни култури

Овощен материал
Лозов материал

2. ЗАГОТВИТЕЛ НА:

посевен материал
Зърнени култури
Маслодайни и влакнодайни
култури
Фуражни култури
Зеленчукови култури
Картофи
Цвекло
Медицински и ароматни
култури
Декоративни култури
Тютюн
Дата:
София

посадъчен материал
Зеленчукови култури
Медицински и ароматни
култури
Декоративни култури

Овощен материал
Лозов материал

Подпис:

Приложение № 2 към [чл. 13, ал. 1](#)
ДО ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ
ДИРЕКТОР
НА И А С А С

З А Я В Л Е Н И Е

От

(трите имена по лична карта, фирма)

ЕГН, от гр. (с.)

адрес:

(постоянен адрес, седалище)

(адрес на търговския обект)

телефон..... /факс
с предмет на дейност

регистриран по фирмено дело № /..... г. по описа на
..... съд,
БУЛСТАТ данъчен номер

представяван от

Уважаеми г-н Директор,

Моля да бъде вписан в националния регистър на
производителите, заготвителите и търговците по чл. 28
от Закона за посевния и посадъчния материал, като
търговец на:

посевен материал
Зърнени култури
Маслодайни и влакнодайни

култури
Фуражни култури
Зеленчукови култури

Картофи
Цвекло

Медицински и ароматни
култури

Декоративни култури
Тютюн

Дата:
София

посадъчен материал
Зеленчукови култури
Медицински и ароматни
култури
Декоративни култури

Овощен материал
Лозов материал

Подпис:

Приложение № 3 към [чл. 28, ал. 2](#)

Книга на производителя

А) на посевен материал

Вид	Сорт	Категория	Семепроиз- воден посев,	№ на акта за	Бруто произ-	Загот- вено	Отпаднало количество	Партида №	№ на доку-	Серти- фикат	Друга инфор-
		местонахож-	полска	водство	(kg)	при	вид	брой	нетно	мента	№/доку- мация

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			дение (дка)	инспекция	(kg)		заготовка (kg)	на опаковката	опаковки	тегло (kg)	за лабораторен анализ	мент №	

Б) на посадъчен материал

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Вид	Сорт	Категория	Вид посадъчен материал	Маточно насаждение (дка, полска)	№ на акта за полска	Произведено количество	Заготвен посадъчен материал	Отпаднал при заготов-	Окачествен посадъчен материал по партиди	№ на сертификата	Бракуван по садъчен		
	цели растения, подложки, калемки, грудки, луковичи и др.	брой); насаждение за производство на пос. материал (дка)	инспекция	чество (бройки, kg)	териал (бройки, kg)	ка посадъчен материал (бройки, kg)	вид на опаковката	брой опаковки	нетно тегло (при луковичи, грудки и др.)	(фирмени документи)	материал при окачествяването (брой, kg)		

Книга на заготвителя

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Дата на посев	Собственик на семената	Вид	Сорт	Категория	Бруто количество за заготовка (kg)	Отпаднало количество при заготовка (kg)	Заготвено количество (kg)	Вид на опаковката	Брой опаковки	Нетно тегло на опакованите семена (kg)	Друга информация

